

Fundo A2E

Instruções de preenchimento da candidatura

Ler atentamente as Instruções e o Regulamento, disponíveis no [website da EDP](#) antes de preencher a candidatura.

Para questões relacionadas com a plataforma, contactar através do endereço <https://edp.smapply.io/helpdesk/>.

Para questões relacionadas com a candidatura, contacte-nos através do email a2e@edp.com.

ÍNDICE

1. Registo na Plataforma	Página 2
2. Seleção do Programa	Página 3
3. Candidatura Simplificada	Página 4
A. Disclaimer	Página 6
B. Informação do Promotor do Projeto	Página 7
C. Descrição geral do projeto	Página 9
D. Declaração do Candidato	Página 18
4. Submeter a Candidatura Simplificada	Página 20
5. Candidatura Detalhada	Página 21
A. Disclaimer	Página 22
B. Informação do Promotor do Projeto	Página 23
C. Descrição geral do projeto	Página 25
D. Beneficiários	Página 29
E. Parcerias	Página 31
F. Atividades	Página 32
F. Viabilidade do Projeto	Página 35
G. Orçamento	Página 37
H. Sustentabilidade do Projeto	Página 39
I. Declaração do Candidato	Página 41
6. Submeter a Candidatura Detalhada	Página 43

Notas:

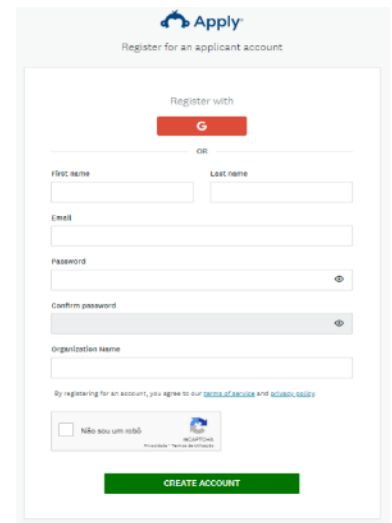
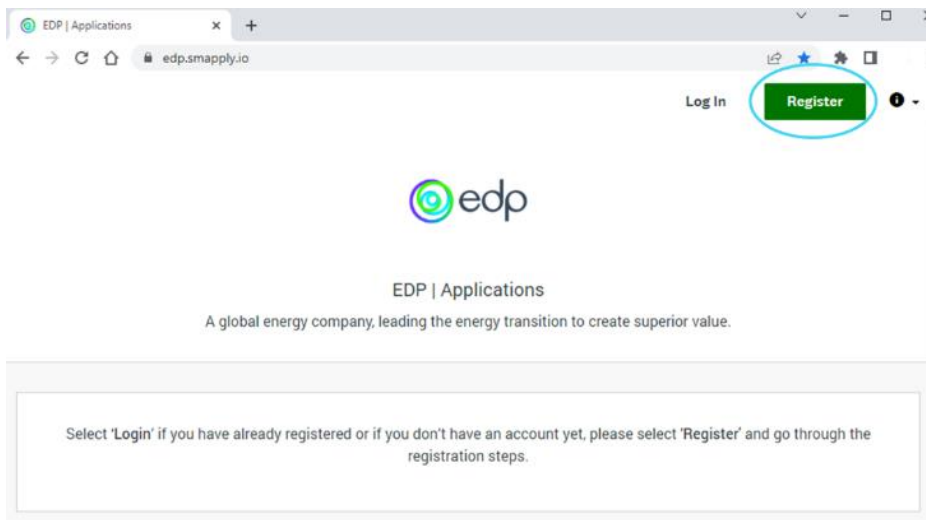
As secções seguintes contêm dados fictícios para ilustrar uma candidatura completa.

Todos os campos de perguntas e respostas na plataforma estão em português, no entanto dado que a plataforma é de origem inglesa alguns botões e mensagens aparecerão apenas em inglês.

1. Registo na Plataforma

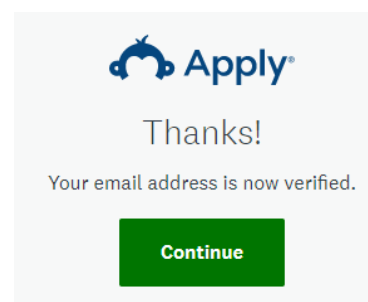
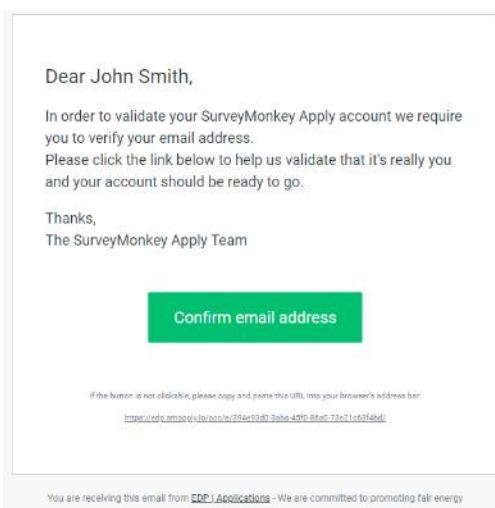
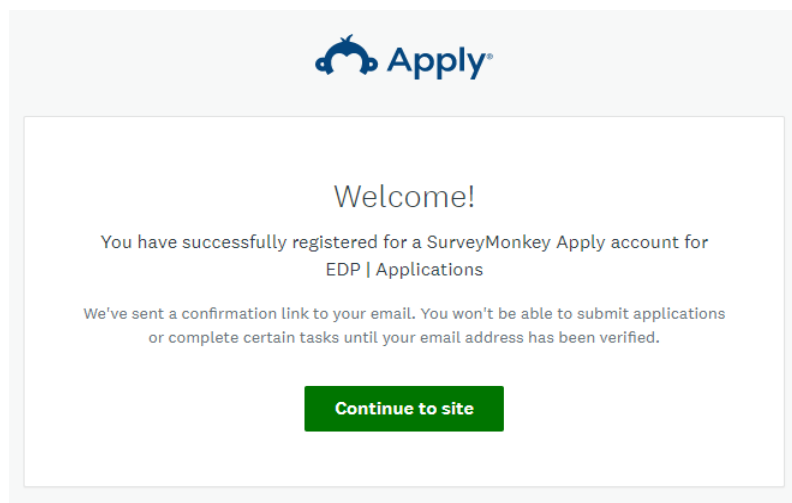
Aceda a edp.smapply.io e selecione o botão “Register” (pt: *Registar*). Preencha os campos necessários e clique em “Create Account” (pt: *Criar conta*).

Nota: Guarde a sua palavra-passe num local seguro.



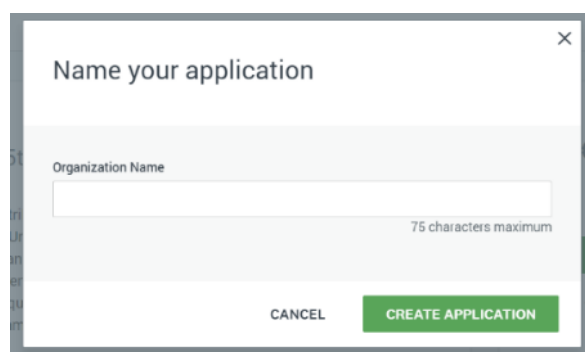
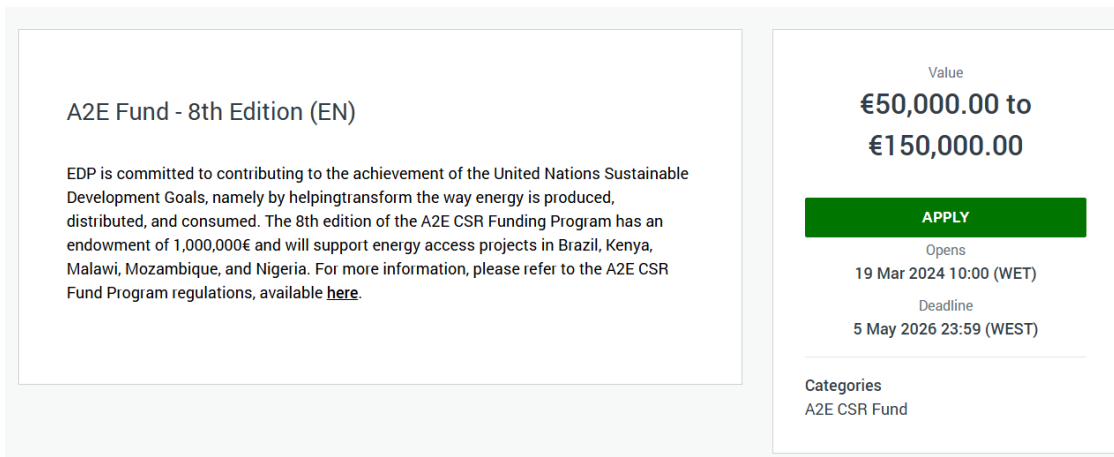
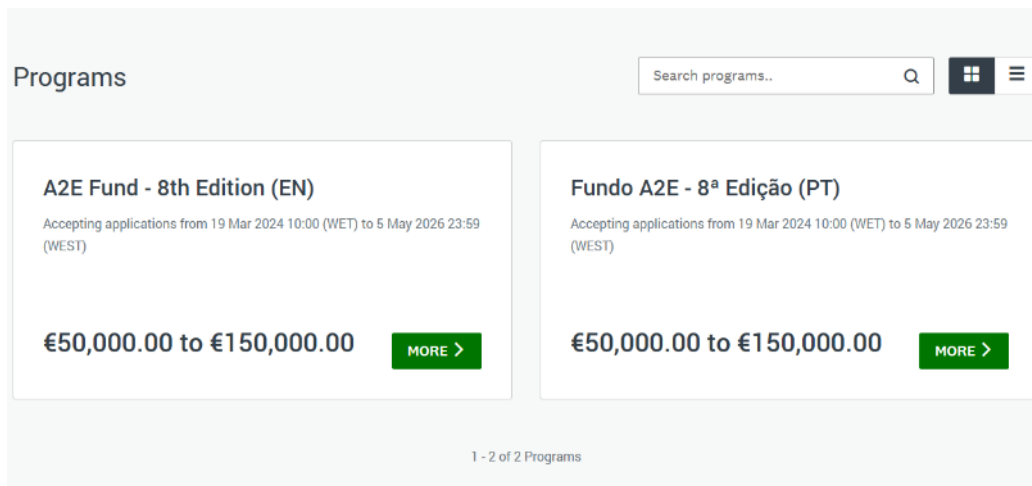
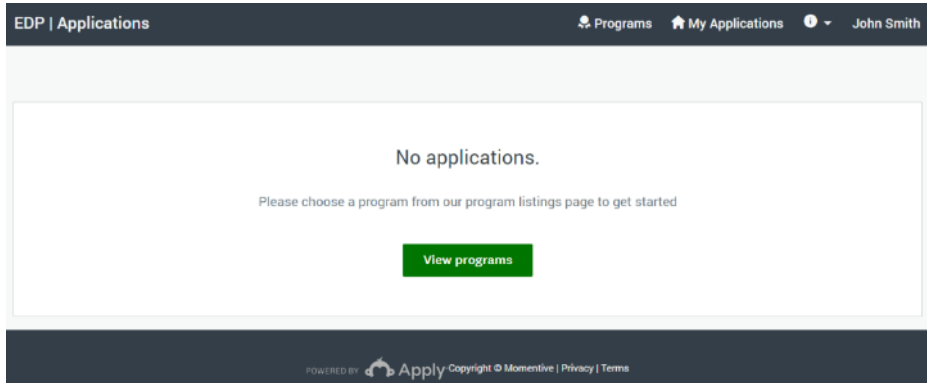
Aparecerá uma mensagem e será enviado um e-mail de “EDP Applications” para validação do e-mail utilizado no registo. Confirme o endereço de correio eletrónico para que todas as funcionalidades funcionem na plataforma.

Nota: Verifique o seu spam se a mensagem não aparecer na sua caixa de entrada/inbox.



2. Seleção do Programa

Após a verificação do email, escolher “View Programs” (pt: *Ver Programas*). Terá a opção de selecionar o Programa em Inglês (EN) ou Português (PT), clicar em “More” (pt: *Mais*) em “A2E Fund – 8th Edition” ou “Fundo A2E – 8ª Edição”. De seguida, seleccione “Apply” (pt: *Concorrer*). Posteriormente, surgirá uma caixa para registar o nome da organização.



3. Candidatura Simplificada

Depois de concluir os passos anteriores, pode aceder ao Portal da Candidatura. O portal apresenta as diferentes secções da candidatura e o respetivo estado.

0 of 4 tasks complete

Last edited: 1 Apr 2026 12:58 (WEST)

REVIEW

SUBMIT

Deadline: 5 May 2026 23:59 (WEST)

TC

Add collaborator

Fundo A2E - 8ª Edição (PT) [↗](#)
[Preview](#) ⋮

Candidatura Fictícia

ID: 0000000001

APPLICATION
ACTIVITY

Your tasks

<input type="checkbox"/>	Disclaimer >
<input type="checkbox"/>	Informação do Promotor do Projeto >
<input type="checkbox"/>	Descrição geral do projeto >
<input type="checkbox"/>	Declaração do candidato >

À medida que avança, as tarefas terão uma marca verde de estado. As diferentes tarefas podem ser concluídas em qualquer ordem e o utilizador pode guardar o seu trabalho, terminar a sessão, regressar noutra altura e continuar a trabalhar na candidatura.

1 of 4 tasks complete

Last edited: 1 Apr 2026 13:10 (WEST)

REVIEW

SUBMIT

Deadline: 5 May 2026 23:59 (WEST)

TC

Add collaborator

Fundo A2E - 8ª Edição (PT) [↗](#)
[Preview](#) ⋮

Candidatura Fictícia

ID: 0000000001

APPLICATION
ACTIVITY

Your tasks

<input checked="" type="checkbox"/>	Disclaimer > <small>Completed on: 1 Apr 2026 13:01 (WEST)</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do Promotor do Projeto > <small>Last edited: 1 Apr 2026 13:10 (WEST)</small>
<input type="checkbox"/>	Descrição geral do projeto >
<input type="checkbox"/>	Declaração do candidato >

Pode adicionar um colaborador clicando no botão no painel esquerdo. Abre-se uma janela para adicionar a conta de correio eletrónico e definir o tipo de acesso que o colaborador pode ter (apenas de visualização “View Only” ou também de edição “View & Edit”). O colaborador receberá um e-mail para se juntar à candidatura. Tenha em atenção que apenas o e-mail registado na candidatura pode submeter a mesma.

Collaborators

Add collaborators to view or contribute to your application

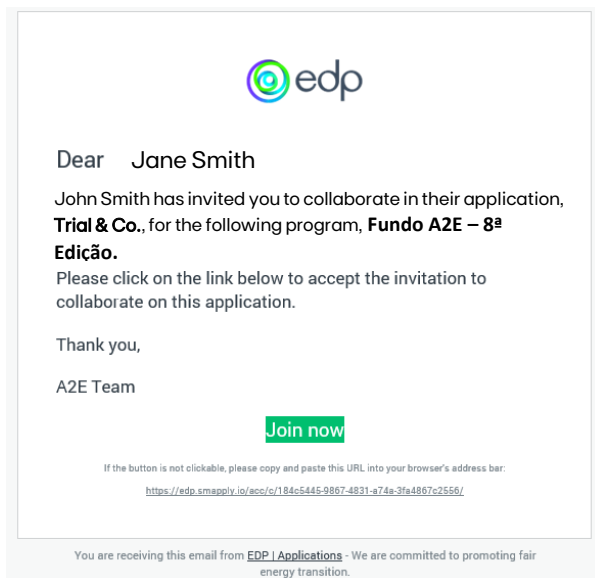
Email address of collaborators Separate addresses by commas

Type of access

View & edit View only

Message (optional)

SEND INVITE



A. Disclaimer

Leia atentamente as informações contidas nesta secção e, se o conteúdo for compreendido, assinale a caixa "Confirmo" e seleccione "Save & Continue Editing" (pt: *Gravar e continuar a editar*) ou "Mark as Complete" (pt: *Marcar como concluído*).

[← Back to application](#)


[Fundo A2E - 8ª Edição \(PT\)](#)
Candidatura Fictícia
ID: 000000001

- Disclaimer [➤](#)
- Informação do Promotor do Projeto
- Descrição geral do projeto
- Declaração do candidato

0 of 4 tasks complete

Last edited: 1 Apr 2026 12:58 (WEST)

Deadline: 5 May 2026 23:59 (WEST)

 Disclaimer ⋮

Disclaimer

Os dados pessoais aqui recolhidos destinam-se a permitir o contacto e a interlocução no âmbito do Projeto.

A. Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais: EDP S.A. (EDP), com sede na Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa; e-mail: a2e@edp.com.

B. Finalidade do Tratamento e Fundamento Legal: Os dados pessoais de identificação e contacto são tratados para a gestão do projeto, nomeadamente para efeitos de aprovação e subsequente atribuição do contributo financeiro, bem como para cumprimento de quaisquer outras exigências legais. Os dados pessoais serão tratados pela EDP por serem necessários à participação no Programa, cujas regras e regulamento foram aceites pelo interlocutor indicado pelo Promotor do Projeto, que pretende candidatar-se ao mesmo (o fundamento legal será, assim, a relação contratual estabelecida pela aceitação das regras e do regulamento).

C. Destinatários: O tratamento dos dados pessoais poderá ser realizado por um prestador de serviços contratado pela EDP, que tratará os dados pessoais para as finalidades definidas pela EDP e de acordo com as suas instruções, cumprindo rigorosamente as normas legais relativas à proteção de dados pessoais, segurança da informação e demais regulamentações aplicáveis.

D. Transferências Internacionais de Dados: A EDP apenas transferirá dados pessoais para países onde a Comissão Europeia tenha decidido garantir um nível adequado de proteção de dados pessoais ou onde a EDP tenha implementado medidas para assegurar a segurança, integridade e confidencialidade dos dados pessoais, em conformidade com a legislação de proteção de dados, através de mecanismos contratuais aprovados pela Comissão Europeia ou outras Entidades Reguladoras, tais como as Cláusulas Contratuais-Tipo da UE, ou outro mecanismo conforme o Capítulo V do RGPD.

E. Período de Conservação: Os dados pessoais serão conservados durante a duração do projeto, sem prejuízo da necessidade de os manter além desse período para o cumprimento de obrigações legais ou para fins de arquivo histórico da empresa, aplicando-se, neste último caso, medidas técnicas e organizacionais adequadas.

F. Exercício de Direitos: O titular dos dados pode, a qualquer momento, exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição ou eliminação dos dados, limitação e portabilidade dos seus dados, submetendo o respetivo pedido, por escrito, através dos seguintes contactos: E-mail: a2e@edp.com Endereço: Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa.

No âmbito deste Projeto, caso considere que a EDP, através desta informação, violou ou possa ter violado os seus direitos nos termos da legislação de proteção de dados aplicável, poderá apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para qualquer questão relacionada com esta informação, o titular dos dados pode também contactar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) da EDP, através do e-mail dpo.pt@edp.com.

Confirmação

Por favor, confirme que leu e compreendeu o aviso acima.

Eu confirmo

B. Informação do Promotor de Projeto

Esta secção refere-se às informações sobre o promotor do projeto.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Informação do Promotor do Projeto ⋮ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <h3>Informação do Promotor do Projeto</h3> ✓ Draft saved </div> <div style="margin-top: 10px;"> <h4>1. Detalhes da Organização</h4> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.1. Nome da Organização</p> <input type="text" value="Teste & Cia"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.2. Tipo de Organização</p> <input type="text" value="Sem fins lucrativos"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.3. Missão</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>Teste & Cia foi criada para promover a universalização do acesso à energia em comunidades de todo o mundo.</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.4. Endereço/Morada Permanente</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Linha de endereço 1</td> <td><input type="text" value="Rua do Teste, 23"/></td> </tr> <tr> <td>Linha de endereço 2 (opcional)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Cidade</td> <td><input type="text" value="Teste"/></td> </tr> <tr> <td>Estado/Provincia/Região</td> <td><input type="text" value="Teste"/></td> </tr> <tr> <td>País</td> <td><input type="text" value="Portugal"/></td> </tr> <tr> <td>Código Postal (se aplicável)</td> <td><input type="text" value="9000"/></td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.5. País de Registo</p> <input type="text" value="Portugal"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.6. Data de Registo</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #0070c0; margin-bottom: 5px;">As organizações devem ter pelo menos 2 anos de existência</p> <input type="text" value="02 Apr 2008"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.7. Certificado de Registo/Incorporação</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #333; color: white; text-decoration: none;"> Upload a file </div> </div> </div> </div>	Linha de endereço 1	<input type="text" value="Rua do Teste, 23"/>	Linha de endereço 2 (opcional)	<input type="text"/>	Cidade	<input type="text" value="Teste"/>	Estado/Provincia/Região	<input type="text" value="Teste"/>	País	<input type="text" value="Portugal"/>	Código Postal (se aplicável)	<input type="text" value="9000"/>	<p>Selecione "Sem fins lucrativos" ou "Com fins lucrativos".</p> <p>Breve descrição da organização.</p> <p>Data de registo. Note-se que apenas as organizações com mais de 2 anos de existência serão elegíveis.</p>
Linha de endereço 1	<input type="text" value="Rua do Teste, 23"/>												
Linha de endereço 2 (opcional)	<input type="text"/>												
Cidade	<input type="text" value="Teste"/>												
Estado/Provincia/Região	<input type="text" value="Teste"/>												
País	<input type="text" value="Portugal"/>												
Código Postal (se aplicável)	<input type="text" value="9000"/>												

1.8. Número de Empregados

1.9. E-mail

1.10. Website

[SAVE & CONTINUE EDITING](#)[MARK AS COMPLETE](#)

Selecione "Mark as Complete" (*pt: Marcar como concluído*) se tiver terminado.



Informação do Promotor do Projeto

Completed 3 Apr 2025 15:34 (WEST)



Informação do Promotor do Projeto

1. Detalhes da Organização

Download

Reset

Edit

1.1. Nome da Organização

Antes de submeter a candidatura, é possível editar em qualquer momento, clicando nos 3 pontos no canto direito e selecionando "Edit" (*pt: Editar*). Também pode fazer o "Download" desta secção da candidatura ou retirar/limpar toda a informação introduzida ao clicar no "Reset" (*pt: Repor*).



Descrição geral do projeto



Descrição geral do projeto

25%

1.7. Explicação do problema identificado

Descrever a(s) necessidade(s) ou desafio(s) enfrentado(s) pela(s) comunidade(s) beneficiada(s) com a implementação do projeto. Se possível, quantificar e caracterizar a(s) comunidade(s).

O Malawi é um dos países mais pobres do mundo, ocupando a posição 171 entre 189 países no IDH das Nações Unidas (2018). Cerca de metade da população vive abaixo da linha nacional de pobreza. O acesso ao ensino secundário continua a ser limitado, com apenas cerca de um terço dos jovens a matricular-se neste nível. Esta situação afeta particularmente as raparigas, que enfrentam múltiplos desafios associados à adolescência, bem como expectativas sociais relacionadas com o seu papel na comunidade. O acesso limitado à educação cria barreiras significativas à aquisição de competências e ao acesso a futuras oportunidades de emprego. A Escola Secundária não dispõe de eletricidade, o que limita as condições necessárias para oferecer formação profissional, como tecnologias da informação (TI), bem como outras atividades que poderiam apoiar o desenvolvimento de competências dos alunos e contribuir para o crescimento da comunidade. A escola serve 600 alunos e emprega 30 membros do pessoal.

Characters entered: 991

Min: Max: 1000

1.8. Solução Técnica

A. Fonte de Energia

- Solar
- Hídrica
- Eólica
- Biomassa
- Híbrido, especifique...
- Outra, especifique...

B. Tipo de Solução

- Sistemas para Infraestrutura Pública e Privada
- Sistemas Solares Domésticos/Solar Home Systems (SHS)
- Mini-Rede/Mini-Grid (MG)
- Rede Interconectada/Mesh-Grid (peer-to-peer SHS)
- Armazenamento a frio/Cold Storage
- Bombagem de água
- Dessalinização
- Mobilidade Elétrica/E-Mobility
- Aluguer de baterias/Estações de carregamento
- Fogões eficientes/Cookstoves
- Outro, especifique...

Descrever a necessidade ou o problema que está a ser resolvido com a execução do projeto.

Selecionar a principal fonte de energia a utilizar no projeto.

Selecionar todas as tecnologias a utilizar no âmbito do projeto.

1.9. Descrição do projeto

Explicação dos objetivos do projeto, apresentando, de forma concreta, a(s) solução(ões) para o(s) problema(s) identificado(s), incluindo o modelo operacional e/ou de negócio, se aplicável.

O projeto "Solar para a educação de jovens" visa reforçar as capacidades de uma nova geração de líderes no Malawi, através do fornecimento de energia limpa e fiável à Escola Secundária. O projeto prevê a instalação de um sistema solar fotovoltaico (PV) de 30 kW com armazenamento em baterias, para abastecer a infraestrutura da escola num contexto off-grid. O sistema incluirá módulos fotovoltaicos, inversores, controladores de carga, armazenamento em baterias e um sistema básico de monitorização, garantindo um desempenho estável com base nas necessidades energéticas atuais e futuras.

O acesso a eletricidade fiável permitirá iluminação, aprendizagem digital e atividades de formação profissional, incluindo a criação de um laboratório de informática equipado com 20 computadores, destinado a estudantes e à comunidade envolvente. Será também realizado um estudo de mercado para avaliar as necessidades de formação da comunidade.

O sistema permitirá ainda a prestação de serviços de carregamento de telemóveis, gerando pequenas receitas que contribuirão para um fundo de manutenção. A equipa da escola receberá formação na operação e manutenção do sistema, assegurando a sua sustentabilidade a longo prazo. Ao melhorar as infraestruturas e as oportunidades de aprendizagem, o projeto pretende aumentar o número de matrículas e reduzir as taxas de abandono escolar.

Characters entered: 1370

Min: Max: 4000

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

NEXT

Indicar objetivamente o(s) objetivo(s) do projeto e a(s) solução(ões) para o(s) problema(s) identificado(s), incluindo, se aplicável, o modelo operacional e/ou de negócio.

Clique em "Next" (pt: *Seguinte*) para passar à página seguinte da descrição geral do projeto ou em "Previous" (pt: *Anterior*) se pretender ver/editar a página anterior.

B.2. Faixa etária dos beneficiários

- Crianças (dos 0 aos 12 anos de idade)
- Jovens (dos 12 aos 17 anos de idade)
- Adultos (dos 18 aos 64 anos de idade)
- Idosos (+65 anos de idade)

C. Género

O Fundo A2E pretende garantir a igualdade de género (ODS 5). Tendo em conta a finalidade do tratamento de dados pessoais, esta pergunta é facultativa.

Ambos

Explicar se as questões de género são essenciais para a construção do projeto.

O nosso objetivo é garantir que tanto os rapazes como as meninas tenham igual acesso aos benefícios do projeto. Considerar as questões de género nos projectos energéticos escolares é essencial para promover a equidade, aumentar a representação em STEM e melhorar a educação. As jovens mulheres estão frequentemente sub-representadas nos domínios STEM. Com este projeto, a escola pode trabalhar ativamente para aumentar a representação e incentivar mais jovens a seguirem carreiras nas áreas STEM. Além disso, a implementação de tecnologia energeticamente eficiente conduzirá a poupanças de custos, permitindo a afetação de mais recursos à educação.

D. Planos de envolvimento comunitário

- A comunidade beneficiária precisa de ser identificada.
- A comunidade beneficiária já foi identificada.
- A comunidade beneficiária já foi identificada e recebeu o nosso apoio através de outros projetos.

E. Número de Beneficiários

	Número	Tipo de população
Beneficiários diretos	630	Estudantes e pessoal
Beneficiários indirectos	1000	Jovens e Comunidade

Explicar o cálculo dos números apresentados e descrever de que forma os beneficiários serão diretamente afetados, bem como a forma de envolvimento no processo.

600 alunos frequentam a Escola Secundária Teste, 30 professores e funcionários. Cerca de 500 jovens da região não estão inscritos na escola mais o resto da comunidade de cerca de 500 pessoas que poderão aceder aos serviços da Escola.

Selecione a opção mais correta no que diz respeito à situação atual do envolvimento comunitário no âmbito do projeto.

2.2. Parcerias do Projeto

Enumerar as potenciais parcerias para a execução e/ou financiamento do projeto e descrever o seu papel no projeto.

Se não tiver parceiros, escreva N.A. (não aplicável) na primeira linha e forneça as informações na caixa de texto que se segue à tabela.

	Nome do Parceiro	Papel
Parceiro 1	Parceiro A2E	para permitir a nossa intervenção. Também irão dar formação aos professores.
Parceiro 2	Escola Secundária	Responsável pelo envolvimento de todas as partes interessadas na escola e na comunidade
Parceiro 3	Referência Solar A2E	Fornecer o equipamento e a formação em O&M.
Parceiro 4		
Parceiro 5		
Parceiro 6		

Se o projeto não necessitar de parceiros, apresente uma breve explicação do motivo

n.a.

2.3. Principais Resultados a curto e a longo prazo (outputs e outcomes)

Preencha a seguinte tabela, que correlaciona os principais resultados a curto prazo (outputs) do projeto com os respetivos resultados a longo prazo (outcomes) esperados para a comunidade e para as partes interessadas.

- Os Resultados a curto prazo (Outputs) são definidos como os principais resultados imediatos das atividades realizadas, que devem ser pormenorizados e quantificados.

- Os Resultados a longo prazo (Outcomes) são definidos como as mudanças esperadas a médio ou longo prazo resultantes desses outputs, nomeadamente em termos de capacidades, comportamentos ou condições de vida dos beneficiários.

Exemplo:

#1: Resultado a curto prazo: 1 sistema fotovoltaico instalado e operacional numa escola, com 6 salas de aula iluminadas e equipamentos eficientes, para 630 alunos | Resultado a longo prazo: Acesso fiável à eletricidade durante todo o horário escolar, reduzindo interrupções nas atividades letivas, melhorando as condições de aprendizagem

#2: Resultado a curto prazo: 10 professores e funcionários formados em operação e manutenção básica (O&M) do sistema | Resultado a longo prazo: Capacidade local reforçada para operar e manter o sistema de forma autónoma.

	Resultados a curto prazo (outputs)	Resultados a longo prazo (outcomes)
#1	Escola Secundária alimentada por energia solar, com 630 alunos e membros do pessoal com acesso à eletricidade	Aumento do acesso a uma educação de melhor qualidade para os alunos
#2	5 membros do pessoal formados em operação e manutenção (O&M)	Aumento do conhecimento sobre a operação e manutenção de sistemas solares
#3	Laboratório de informática com 20 computadores criado para alunos, pessoal e comunidade em geral	Aumento do acesso à internet para os alunos e para a comunidade

Identificar as parcerias específicas para o financiamento e/ou a execução do projeto: Nome da organização e seu papel/objetivo da parceria.

Preencha a tabela que relaciona os principais resultados esperados do projeto aos impactos para a comunidade e as partes interessadas. Considerar resultados ambientais e sociais.

- Os resultados a curto prazo (outputs) são definidos como os principais resultados imediatos das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados.

- Os resultados a longo prazo (outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às ações do projeto.

2.4. Orçamento

Pode ser solicitado à EDP um apoio financeiro entre 50.000 a 150.000 euros. Como referido, os candidatos devem garantir, no mínimo, um cofinanciamento de 25% (entidades sem fins lucrativos) ou 50% (entidades com fins lucrativos) do valor global do projeto.

Apenas para efeitos exemplificativos, caso o seu projeto seja selecionado para a fase de Candidatura, consulte o [formulário de orçamento detalhado](#) que será solicitado.

Rubricas Orçamentais	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)
1. Despesas de Investimento/Materiais (obras, equipamento de produção e outros materiais/equipamentos)	€ 63000	€ 41000
2. Despesas de Desenvolvimento/Serviços (RH, deslocações, serviços externos, comunicação, formação, monitorização & avaliação, e outros custos)	€ 27000	€ 9000
Total (1+2)	90000	50000

Total Projeto: € 90000

Total solicitado à EDP: € 50000

Percentagem solicitada à EDP: 55 %

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

NEXT

O orçamento simplificado do projeto divide-se em 1. Despesas de Investimento (relativas a materiais e equipamentos) e 2. Despesas de desenvolvimento (relacionadas a serviços). Consultar o regulamento para verificar todos os custos elegíveis e não elegíveis.

A primeira linha e a primeira coluna já estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos.

Em Custo total (€), deve ser indicado o valor total dessa rubrica orçamental. Em Valor solicitado à EDP, o montante correspondente ao cofinanciamento da EDP.

O Total Projeto e o Total Solicitado à EDP são automaticamente calculados à medida que a tabela é preenchida.

Ao gravar o formulário, poderá aparecer uma mensagem de erro se o valor solicitado à EDP for superior a 150.000€ ou inferior a 50.000€.

Clique em "Next" (*pt: Seguinte*) para passar à próxima página descrição geral do projeto ou em "Previous" (*pt: Anterior*) para ver/editar a página anterior.



Descrição geral do projeto



Descrição geral do projeto

75%

3. Experiência e Responsabilidade da Organização

3.1. Experiência do Promotor do Projeto (organização candidata) em projetos, ou soluções e/ou comunidades-alvo semelhantes

Teste & Cia tem 15 anos de experiência e mais de 30 projectos semelhantes implementados, 5 dos quais no Malawi. A organização tem uma equipa de 10 pessoas, 3 das quais no Malawi (1 expatriado, 2 nacionais). Temos uma sólida capacidade organizacional, assegurada pela experiência sólida da nossa equipa de operações no cumprimento dos requisitos de diferentes doadores. Teste & Cia está integrada nas comunidades que serve e tem uma forte parceria institucional a nível regional e central, nomeadamente com os ministérios da Educação e da Energia.

Characters entered: 546

Min: Max: 1000

Portfolio/Carteira de Projetos

Upload a file

Website da organização

www.dhskhd.com

Descrever a experiência da organização e as suas referências, incluindo a nível nacional.

O website será automaticamente preenchido com os dados da seção Informações do Promotor do Projeto.

A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP?

- Sim
- Não

Clear

Indique o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que é que este projeto é diferente.

Fomos apoiados na 2ª edição com o projeto "Solar para Saúde". Este projeto também no Malawi era focado no fornecimento de energia solar para um hospital.

Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode avançar para pergunta seguinte.

4. Sustentabilidade

4.1. Indique as medidas que serão tomadas para assegurar a viabilidade do projeto desde o seu início até à sua conclusão, tendo em conta os aspectos económicos, sociais, ambientais e técnicos.

Na sua resposta, aborde as seguintes dimensões, conforme aplicável ao seu projeto:

- **Técnica** – por exemplo, operação e manutenção (O&M), fiabilidade do sistema e capacidade técnica local.
- **Financeira** – por exemplo, custos operacionais futuros, receitas ou mecanismos de recuperação de custos e recursos para reparações ou substituições.
- **Social** – por exemplo, envolvimento da comunidade, gestão local e benefícios a longo prazo para os beneficiários.
- **Ambiental** – por exemplo, redução do consumo de combustíveis fósseis, redução da pressão sobre os recursos naturais (como a desflorestação) e redução das emissões de CO₂.

A escola assumirá a propriedade do programa. A sustentabilidade técnica será assegurada através da formação do pessoal em operação e manutenção (O&M), bem como do apoio do fornecedor em todas as ações corretivas necessárias. Será criado um Fundo de Manutenção, gerido pela escola, sendo cobradas taxas à comunidade para o carregamento de telemóveis e o acesso à internet. A comunidade beneficiará do projeto, uma vez que terá acesso a uma educação de melhor qualidade, o que contribuirá também para o aumento da sua empregabilidade futura.

Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto.

Characters entered: 539
Min: Max: 750

4.2. Para que Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável (ODS) contribui o projeto?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ODS 1 - Erradicar a Pobreza | <input type="checkbox"/> ODS 10 - Reduzir as Desigualdades |
| <input type="checkbox"/> ODS 2 - Erradicar a Fome | <input type="checkbox"/> ODS 11 - Cidades e Comunidades sustentáveis |
| <input type="checkbox"/> ODS 3 - Saúde de Qualidade | <input type="checkbox"/> ODS 12 - Produção e Consumo sustentáveis |
| <input checked="" type="checkbox"/> ODS 4 - Educação de Qualidade | <input type="checkbox"/> ODS 13 - Ação Climática |
| <input type="checkbox"/> ODS 5 - Igualdade de Género | <input type="checkbox"/> ODS 14 - Proteger a vida marinha |
| <input type="checkbox"/> ODS 6 - Água potável e Saneamento | <input type="checkbox"/> ODS 15 - Proteger a vida terrestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> ODS 7 - Energias Renováveis Acessíveis | <input type="checkbox"/> ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições eficazes |
| <input type="checkbox"/> ODS 8 - Trabalho digno e crescimento económico | <input type="checkbox"/> ODS 17 - Parcerias para a implementação dos Objetivos |
| <input type="checkbox"/> ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestruturas | |

Selecionar até 5 (cinco) ODS que contribuam de forma direta e relevante para o projeto.

5. Informação Adicional (opcional)

5.1. Se aplicável, acrescentar informações relevantes sobre o projeto.

Em anexo ao formulário de candidatura encontra-se: Brochura de projectos A2E Teste & Cia. Podem também ver vídeo de um projeto semelhante no google, no seguinte link [www.....](#)

5.2. Documentação Complementar

Ex. Estudos, Especificações Técnicas, Orçamentos, Mapas de Quantidades, Certificados de acreditação (no caso de entidades declaradas de utilidade pública), Documentos comprovativos de experiência em colaboração com outras entidades ou certificados de adesão a redes e plataformas, etc.

Upload a file

5.3. Como teve conhecimento do Fundo A2E?

Email/convite A2E da EDP

Website da EDP

LinkedIn

Media

Newsletters

Outro

Clear

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Se necessário, acrescentar outra informação relevante relacionada com o projeto ou a organização.

Se aplicável, selecionar uma opção da lista.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

D. Declaração do Candidato

Esta secção refere-se à declaração do Promotor do Projeto de conformidade com as políticas da EDP e com o Regulamento do Fundo A2E.

<div data-bbox="153 331 453 360">Declaração do candidato</div> <h3>Declaração do candidato</h3> <p>Formulário de Declaração do Candidato de alinhamento com o Código de Ética e Política de Integridade da EDP</p> <h3>Declaração do Candidato</h3> <p>Nome da entidade candidata</p> <input data-bbox="153 701 387 745" type="text" value="Teste & Cia"/> <p>Endereço</p> <table><tr><td>Linha de Endereço 1</td><td><input data-bbox="459 831 692 875" type="text" value="Rua do Teste, 23"/></td></tr><tr><td>Linha de Endereço 2</td><td><input data-bbox="459 891 692 936" type="text"/></td></tr><tr><td>Cidade</td><td><input data-bbox="459 952 692 996" type="text" value="Teste"/></td></tr><tr><td>Estado/Província/Região</td><td><input data-bbox="459 1012 692 1057" type="text" value="Teste"/></td></tr><tr><td>Código Postal</td><td><input data-bbox="459 1072 692 1117" type="text" value="9000"/></td></tr><tr><td>País</td><td><input data-bbox="459 1133 727 1167" type="text" value="---"/></td></tr></table>	Linha de Endereço 1	<input data-bbox="459 831 692 875" type="text" value="Rua do Teste, 23"/>	Linha de Endereço 2	<input data-bbox="459 891 692 936" type="text"/>	Cidade	<input data-bbox="459 952 692 996" type="text" value="Teste"/>	Estado/Província/Região	<input data-bbox="459 1012 692 1057" type="text" value="Teste"/>	Código Postal	<input data-bbox="459 1072 692 1117" type="text" value="9000"/>	País	<input data-bbox="459 1133 727 1167" type="text" value="---"/>
Linha de Endereço 1	<input data-bbox="459 831 692 875" type="text" value="Rua do Teste, 23"/>											
Linha de Endereço 2	<input data-bbox="459 891 692 936" type="text"/>											
Cidade	<input data-bbox="459 952 692 996" type="text" value="Teste"/>											
Estado/Província/Região	<input data-bbox="459 1012 692 1057" type="text" value="Teste"/>											
Código Postal	<input data-bbox="459 1072 692 1117" type="text" value="9000"/>											
País	<input data-bbox="459 1133 727 1167" type="text" value="---"/>											

Ambos os documentos estão disponíveis no link, se clicar.

As informações serão automaticamente preenchidas a partir dos dados constantes nos campos da Informação do Promotor de Projeto.

Conhecemos e aceitamos o Código de Ética e a Política de Integridade da EDP

Sim ▼

Conhecemos os objectivos e compromissos de sustentabilidade da EDP e a nossa proposta está alinhada com os mesmos

Sim ▼

Lemos e compreendemos o Regulamento do Fundo A2E e autorizamos a recolha e o tratamento de dados pessoais

Sim ▼

Confirmamos que não temos dívidas fiscais ao Estado ou contribuições em atraso com a Segurança Social

Sim ▼

Confirmamos que não fomos condenados nos últimos dois anos por questões éticas, direitos humanos ou laborais

Sim ▼

Confirmamos que a nossa reputação não está sob escrutínio

Sim ▼

Confirmamos que não temos conflitos de interesses com o Grupo EDP

Sim ▼

Confirmamos que não adoptamos quaisquer práticas partidárias, religiosas, sectárias ou discriminatórias

Sim ▼

A nossa situação financeira é adequada às exigências da proposta

Sim ▼

A nossa organização está em condições de implementar corretamente a proposta

Sim ▼

Se a nossa proposta for aprovada:

Comprometemo-nos a medir e comprovar a execução da proposta de acordo com a metodologia da EDP Sim ▼

Entendemos que o apoio da EDP depende do cumprimento dos objetivos acordados Sim ▼

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Leia atentamente todas as perguntas e seleccione "Sim" ou "Não" nas listas.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

4. Submeter a Candidatura Simplificada

Depois de preencher o formulário de candidatura, pode rever o formulário clicando em “Review” antes de optar por submeter em “Submit”. Também pode pré-visualizar em Preview ou descarregar o documento clicando nos 3 pontos do canto direito.

Depois de clicar em "Submit" (pt: *Submeter*), aparecerá uma mensagem de validação. Em seguida, será redirecionado para uma página de confirmação e será enviado um e-mail para o contato utilizado no registo.

O estado candidatura será alterado para “Under Review” (pt: *Em análise*). Quando a revisão da análise estiver concluída, será enviada uma mensagem de correio eletrónico.

5. Candidatura Detalhada

Pode aceder à Candidatura Detalhada completa se a Candidatura Simplificada for selecionada para a fase seguinte. Tenha em atenção que a maioria dos campos de texto da candidatura simplificada será carregada automaticamente no novo formulário, embora a formatação de alguns textos possa ser diferente. Campos como listas, tabelas e anexos devem ser preenchidos/carregados novamente.

O Portal de Candidaturas mostra as diferentes secções da candidatura e o respectivo estado.

The screenshot shows the 'Candidatura Fictícia' interface. On the left, a progress bar indicates '0 of 10 tasks complete'. Below the progress bar, it says 'Last edited: 1 Apr 2026 18:13 (WEST)'. There are two buttons: 'REVIEW' and 'SUBMIT'. Below these, it says 'Deadline: 7 Jul 2026 20:00 (WEST)'. In the center, there is a 'TC' label and an 'Add collaborator' button. On the right, the header shows 'Fundo A2E - 8ª Edição (PT)' with a 'Preview' link and a menu icon. Below the header, it says 'Candidatura Fictícia' and 'ID: 0000000001'. There are two tabs: 'APPLICATION' (selected) and 'ACTIVITY'. Under the 'Your tasks' section, there is a list of 10 tasks, each with a circular progress indicator and a right-pointing arrow:

- Disclaimer
- Informação do Promotor do Projeto
- Descrição geral do projeto
- Beneficiários
- Parcerias
- Atividades
- Viabilidade do Projeto
- Orçamento
- Sustentabilidade do Projeto
- Declaração do candidato

À medida que for avançando, as tarefas terão uma marca de estado.

The screenshot shows the 'Candidatura Fictícia' interface with progress. The progress bar now shows '1 of 10 tasks complete'. The 'Last edited' time is '1 Apr 2026 19:01 (WEST)'. The 'REVIEW' and 'SUBMIT' buttons are still present. The 'Deadline' remains '7 Jul 2026 20:00 (WEST)'. The 'TC' label and 'Add collaborator' button are also visible. The header and tabs are the same. In the 'Your tasks' section, the first two tasks now have state markers:

- Disclaimer: Completed on: 1 Apr 2026 18:51 (WEST) (marked with a green checkmark)
- Informação do Promotor do Projeto: Last edited: 1 Apr 2026 19:01 (WEST) (marked with a green circle)
- Descrição geral do projeto (no marker)
- Beneficiários (no marker)

As diferentes tarefas podem ser concluídas em qualquer ordem e o utilizador pode gravar o seu trabalho, terminar a sessão e regressar noutra altura para continuar a trabalhar na candidatura.

A. Disclaimer

Leia atentamente as informações contidas nesta secção e, se o conteúdo for compreendido, assinale a caixa "Confirmando" e seleccione "Save & Continue Editing" (pt: *Gravar e continuar a editar*) ou "Mark as Complete" (pt: *Marcar como concluído*).

[← Back to application](#)

[Fundo A2E - 8ª Edição \(PT\)](#)
Candidatura Fictícia
ID: 000000001

- [Disclaimer](#)
- [Informação do Promotor do Projeto](#)
- [Descrição geral do projeto](#)
- [Beneficiários](#)
- [Parcerias](#)
- [Atividades](#)

0 of 10 tasks complete

Last edited: 1 Apr 2026 18:13 (WEST)

[REVIEW](#) [SUBMIT](#)

Deadline: 7 Jul 2026 20:00 (WEST)

Disclaimer

Os dados pessoais aqui recolhidos destinam-se a permitir o contacto e a interlocução no âmbito do Projeto.

A. Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais: EDP S.A. (EDP), com sede na Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa; e-mail: a2e@edp.com.

B. Finalidade do Tratamento e Fundamento Legal: Os dados pessoais de identificação e contacto são tratados para a gestão do projeto, nomeadamente para efeitos de aprovação e subsequente atribuição do contributo financeiro, bem como para cumprimento de quaisquer outras exigências legais. Os dados pessoais serão tratados pela EDP por serem necessários à participação no Programa, cujas regras e regulamento foram aceites pelo interlocutor indicado pelo Promotor do Projeto, que pretende candidatar-se ao mesmo (o fundamento legal será, assim, a relação contratual estabelecida pela aceitação das regras e do regulamento).

C. Destinatários: O tratamento dos dados pessoais poderá ser realizado por um prestador de serviços contratado pela EDP, que tratará os dados pessoais para as finalidades definidas pela EDP e de acordo com as suas instruções, cumprindo rigorosamente as normas legais relativas à proteção de dados pessoais, segurança da informação e demais regulamentações aplicáveis.

D. Transferências Internacionais de Dados: A EDP apenas transferirá dados pessoais para países onde a Comissão Europeia tenha decidido garantir um nível adequado de proteção de dados pessoais ou onde a EDP tenha implementado medidas para assegurar a segurança, integridade e confidencialidade dos dados pessoais, em conformidade com a legislação de proteção de dados, através de mecanismos contratuais aprovados pela Comissão Europeia ou outras Entidades Reguladoras, tais como as Cláusulas Contratuais-Tipo da UE, ou outro mecanismo conforme o Capítulo V do RGPD.

E. Período de Conservação: Os dados pessoais serão conservados durante a duração do projeto, sem prejuízo da necessidade de os manter além desse período para o cumprimento de obrigações legais ou para fins de arquivo histórico da empresa, aplicando-se, neste último caso, medidas técnicas e organizacionais adequadas.

F. Exercício de Direitos: O titular dos dados pode, a qualquer momento, exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição ou eliminação dos dados, limitação e portabilidade dos seus dados, submetendo o respetivo pedido, por escrito, através dos seguintes contactos: E-mail: a2e@edp.com Endereço: Avenida 24 de Julho, nº 12, 1249-300 Lisboa.

No âmbito deste Projeto, caso considere que a EDP, através desta informação, violou ou possa ter violado os seus direitos nos termos da legislação de proteção de dados aplicável, poderá apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para qualquer questão relacionada com esta informação, o titular dos dados pode também contactar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) da EDP, através do e-mail dpo.pt@edp.com.

Confirmação



Por favor, confirme que leu e compreendeu o aviso acima.

Eu confirmo

[SAVE & CONTINUE EDITING](#) [MARK AS COMPLETE](#)

B. Informação do Promotor do Projeto

Esta secção refere-se à informação sobre o promotor do projeto e as suas referências profissionais.

 Informação do Promotor do Projeto ⋮	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">Informação do Promotor do Projeto ✔ Draft saved </h2> <h3 style="margin: 0;">1. Detalhes da Organização</h3> <p>1.1. Nome da Organização</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Candidatura Ficticia"/> <p>1.2. Tipo de Organização</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Sem fins lucrativos"/> <p>1.3. Missão</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> Teste & Cia foi criada para promover a universalização do acesso à energia em comunidades de todo o mundo. </div> <p>1.4. Endereço/Morada Permanente</p> <p>Linha de endereço 1 <input style="width: 100%;" type="text" value="Rua do Teste, 23"/></p> <p>Linha de endereço 2 (opcional) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Cidade <input style="width: 100%;" type="text" value="Teste"/></p> <p>Estado/Província/Região <input style="width: 100%;" type="text" value="Portugal"/></p> <p>País <input style="width: 100%;" type="text" value="Portugal"/></p> <p>Código Postal (se aplicável) <input style="width: 100%;" type="text" value="9000"/></p> <p>1.5. País de Registo</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Portugal"/> <p>1.6. Data de Registo</p> <p><small>As organizações devem ter pelo menos 2 anos de existência</small></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="02 Apr 2008"/> <p>1.7. Certificado de Registo</p> <input style="width: 100%;" type="button" value="Upload a file"/> <p>1.8. Número de Identificação Fiscal</p> <p><small>TIN/NUIT/VAT/NIF/CPF</small></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="500500500"/> </div>	<p>Note que a maioria dos campos preenchidos previamente aparecerá nas caixas de resposta com o mesmo texto submetido anteriormente. Estes dados podem ser alterados.</p> <p>Selecionar "Sem fins lucrativos" ou "Com fins lucrativos".</p> <p>Breve descrição da organização.</p> <p>Data de registo. Note que só serão elegíveis as organizações com mais de 2 anos de existência.</p> <p>Número fiscal internacional(VAT/NUIT/TIN/CPF/NIF).</p>

1.9. Número de Empregados

10

1.10. E-mail

info@a2eteste.com

1.11. Website

www.dhskhd.com

2. Coordenador de Projeto

2.1. Nome

João Silva

2.2. Título/Posição profissional

Diretor de Operações

2.3. E-mail

joão.silva@a2eteste.co

2.4. Telefone/Celular

0000999999999999

3. Informação Financeira

3.1. Fontes de rendimento

Subvenções, receitas

3.2. Resultados financeiros em 2025 (€)

250000

3.3. Resultados financeiros em 2024 (€)

230000

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE



Project Promoter Info

Completed 12 Apr 2023 18:49 (WEST)



Project Promoter Info

1. Organization details

1.1. Name of the Organization

Trial & Co.

Download

Reset

Edit

O coordenador do projeto será o ponto focal da organização com a EDP.

Incluir o código de marcação internacional (por exemplo, 009...).

Descreva as fontes de rendimento mais importantes da organização (por exemplo, subsídios, vendas, etc.).

Resultado líquido do período.

Resultado líquido do período.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

Antes de submeter a candidatura, é possível editar em qualquer momento, clicando nos 3 pontos no canto direito e selecionando "Edit" (pt: Editar). Também pode fazer o "Download" desta secção da candidatura ou retirar/limpar toda a informação introduzida se clicar no "Reset" (pt: Repor).

C. Descrição geral do Projeto

Esta secção refere-se à descrição do projeto proposto.

<div data-bbox="156 309 497 340">Descrição geral do projeto</div> <div data-bbox="156 398 523 436"><h3>Descrição geral do Projeto</h3></div> <div data-bbox="794 421 1050 448">0%</div> <div data-bbox="156 481 480 517"><h4>1. Descrição do Projeto</h4></div> <div data-bbox="156 577 354 609"><h5>1.1. Tipo de Projeto</h5></div> <div data-bbox="156 622 402 651">Energia & Educação</div> <div data-bbox="156 689 367 721"><h5>1.2. Título do projeto</h5></div> <div data-bbox="156 734 799 786">Solar para a educação de jovens</div> <div data-bbox="156 824 394 855"><h5>1.3. Resumo do Projeto</h5></div> <div data-bbox="156 891 359 909">Descreva, numa (1) frase, o projeto.</div> <div data-bbox="156 943 1050 1043">O sistema solar fotovoltaico permitirá melhorar o acesso à educação dos jovens, por meio da eletrificação da escola e da disponibilização de aulas de TIC.</div> <div data-bbox="156 1055 378 1081">Characters entered: 154</div> <div data-bbox="156 1086 303 1111">Min: 1 Max: 500</div> <div data-bbox="156 1155 440 1187"><h5>1.4. País de Implementação</h5></div> <div data-bbox="156 1200 308 1229">Malawi</div> <div data-bbox="156 1301 434 1332"><h5>1.5. Localização do Projeto</h5></div> <div data-bbox="608 1301 873 1332"><h5>Coordenadas geográficas</h5></div> <div data-bbox="156 1361 580 1382">Especificar a localização do local do projeto, por exemplo: Região /</div> <div data-bbox="608 1361 877 1382">Coordenadas GPS ou link de Google Maps</div> <div data-bbox="156 1393 333 1413">Distrito / Cidade / Endereço</div> <div data-bbox="156 1447 603 1525">Chikwina, Mzuzu</div> <div data-bbox="608 1424 1050 1491">https://maps.app.goo.gl/YHT7ESmfavxQAJcj9</div>	<p>Note que a maioria dos campos previamente preenchidos aparecerá nas caixas de resposta com o mesmo texto anteriormente submetido. Estes dados podem ser alterados.</p> <p>Selecione a categoria principal na lista.</p> <p>Resumir em uma (1) frase o objetivo principal do projeto.</p> <p>Selecione na lista o país onde o projeto será realizado.</p> <p>Especificar a localização do local do projeto (por exemplo, região / distrito / cidade / endereço) e as suas coordenadas (ou, em alternativa, a hiperligação para o Google Maps).</p>
---	--

1.6. Duração (nº de meses)

O prazo de execução de cada projeto não pode exceder 12 meses + até 3 meses de preparação (entre Outubro de 2026 e Dezembro de 2027)

1.7. Data prevista para o início da execução

A data de início não pode ser anterior à assinatura do Acordo de Colaboração, exceto nos casos previstos no Regulamento

1.8. Data prevista para o fim da execução

1.9. Website do projeto (se aplicável)

SAVE & CONTINUE EDITING

NEXT

Indicar o número de meses. A execução do projeto deve durar, no máximo, 1 ano e, se aplicável, mais 3 meses de preparação. Considerar o período de outubro de 2026 a dezembro de 2027.

Note que a data de início não pode ser anterior à assinatura do Protocolo de Colaboração, exceto nos casos previstos no Regulamento.

Clique em "Next" (pt: *Seguinte*) para passar à próxima página da descrição do projeto.



Descrição geral do projeto



Descrição geral do Projeto

60%

2. Descrição do Projeto

2.1. Explicação do problema identificado

Descrever a(s) necessidade(s) ou desafio(s) enfrentado(s) pela(s) comunidade(s) beneficiada(s) com a implementação do projeto. Se possível, quantificar e caracterizar a(s) comunidade(s).

O Malawi é um dos países mais pobres do mundo, ocupando a posição 171 entre 189 países no IDH das Nações Unidas (2018). Cerca de metade da população vive abaixo da linha nacional de pobreza. O acesso ao ensino secundário continua a ser limitado, com apenas cerca de um terço dos jovens a matricular-se neste nível. Esta situação afeta particularmente as raparigas, que enfrentam múltiplos desafios associados à adolescência, bem como expectativas sociais relacionadas com o seu papel na comunidade. O acesso limitado à educação cria barreiras significativas à aquisição de competências e ao acesso a futuras oportunidades de emprego. A Escola Secundária não dispõe de eletricidade, o que limita as condições necessárias para oferecer formação profissional, como tecnologias da informação (TI), bem como outras atividades que poderiam apoiar o desenvolvimento de competências dos alunos e contribuir para o crescimento da comunidade. A escola serve 600 alunos e emprega 30 membros do pessoal.

Descrever a necessidade ou o problema que está a ser resolvido com a execução do projeto.

2.2. Descrição do projeto

Explicação dos objetivos do projeto, apresentando, de forma concreta, a(s) solução(ões) para o(s) problema(s) identificado(s), incluindo o modelo operacional e/ou de negócio, se aplicável.

O projeto "Solar para a educação de jovens" tem como objetivo reforçar as capacidades de uma nova geração de líderes no Malawi. O projeto permitirá assegurar o fornecimento completo de energia limpa e fiável à Escola Secundária, através da instalação de um sistema solar fotovoltaico com baterias para servir toda a infraestrutura. O projeto incluirá igualmente a criação de um laboratório de informática equipado com 20 computadores, destinado a responder às necessidades de formação dos alunos e da comunidade. O sistema irá alimentar 4 salas de aula, mais o laboratório de informática e um pequeno sistema de bombeamento de água.

As necessidades da comunidade serão avaliadas através de um estudo de mercado.
O sistema solar permitirá também o carregamento de telemóveis mediante o pagamento de uma taxa, que será utilizada para um fundo de manutenção. O pessoal da escola será formado na operação e manutenção do sistema. Com este projeto, será possível atrair mais alunos para a escola e reduzir as taxas de abandono escolar.

Characters entered: 1043

Min: Max: 4000

2.3. Solução Técnica

A. Fonte de Energia

- Solar
- Hídrica
- Eólica
- Biomassa
- Híbrido, especifique...
- Outra, especifique...

B. Tipo de Solução

- Sistemas para Infraestrutura Pública e Privada
- Sistemas Solares Domésticos/Solar Home Systems (SHS)
- Mini-Rede/Mini-Grid (MG)
- Rede Interconectada/Mesh-Grid (peer-to-peer SHS)
- Armazenamento a frio/Cold Storage
- Bombagem de água
- Dessalinização
- Mobilidade Elétrica/E-Mobility
- Aluguer de baterias/Estações de carregamento
- Fogões eficientes/Cookstoves
- Outro, especifique...

C. Potência Total Instalada (kW)

D. Armazenamento/Storage

 Sim

Capacidade da Bateria (kWh)

Indicar objetivamente a(s) Solução(ões) para o (s) problema(s) identificado(s), incluindo a tecnologia e o modelo de negócio, e a relação com as diretrizes de financiamento da EDP.

Selecionar a principal fonte de energia a utilizar no projeto.

Selecionar todas as tecnologias a utilizar no âmbito do projeto.

Se for selecionado "Sim", o campo "Capacidade da bateria" aparecerá automaticamente.

E. Descrição da solução técnica

Descrever a tecnologia proposta para o projeto (por exemplo, instalação de um sistema solar fotovoltaico (30kWp) incluindo armazenamento (8kAh) num modelo PAYGO)

Descreva a tecnologia proposta para o projeto, incluindo as principais especificações e os componentes. Explique como foi dimensionado o sistema e porque é adequado para o problema identificado. Descreva sucintamente como o sistema será operado e mantido. Seja prático e concentre-se no que vai ser implementado.

Exemplo:

Instalação de um sistema fotovoltaico de 30 kW, com armazenamento em baterias de 120 kWh, para fornecer eletricidade fiável fora da rede elétrica ao edifício em questão. O sistema inclui módulos fotovoltaicos, inversores, controladores de carga, armazenamento em baterias e equipamento básico de monitorização. O dimensionamento do sistema baseou-se na procura de energia atual da instalação, nas cargas críticas e na utilização futura esperada, garantindo a continuidade do serviço durante interrupções na rede ou períodos de baixa geração. O sistema será operado por pessoal local treinado, com manutenção de rotina e resolução de problemas básicos, incluído no desenho do projeto para garantir a funcionalidade a longo prazo.

Instalação de um sistema solar fotovoltaico (PV) de 30 kW com armazenamento em baterias de 120 kWh, para garantir um fornecimento de eletricidade fiável à infraestrutura alvo num contexto fora da rede elétrica. O sistema incluirá X módulos fotovoltaicos, inversores, controladores de carga, baterias de armazenamento e um sistema básico de monitorização para apoiar o acompanhamento do desempenho do sistema. O dimensionamento do sistema foi concebido com base na procura energética atual da instalação, nas cargas críticas identificadas e nas necessidades energéticas futuras previstas, assegurando um fornecimento de eletricidade estável e contínuo, incluindo durante períodos de menor produção solar. O sistema permitirá a utilização de iluminação, equipamentos digitais e atividades de formação profissional, como formação em tecnologias de informação, atualmente limitadas pela ausência de eletricidade. A operação do sistema será gerida por pessoal local devidamente formado, e o projeto inclui disposições para manutenção de rotina e resolução básica de problemas, de forma a garantir a funcionalidade a longo prazo.

Characters entered: 1160

Min: Max: 1500

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Descrever a tecnologia proposta para projeto.

Selecione “Mark as Complete” (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

B. Faixa etária dos beneficiários

- Crianças (dos 0 aos 12 anos de idade)
- Jovens (dos 12 aos 17 anos de idade)
- Adultos (dos 18 aos 64 anos de idade)
- Idosos (+65 anos de idade)

3.3. Género

O Fundo A2E pretende garantir a igualdade de género (ODS 5). Tendo em conta a finalidade do tratamento de dados pessoais, esta pergunta é facultativa.

Ambos ▼

Explicar se as questões de género são essenciais para a construção do projeto.

O nosso objetivo é garantir que tanto os rapazes como as meninas tenham igual acesso aos benefícios do projeto. Considerar as questões de género nos projectos energéticos escolares é essencial para promover a equidade, aumentar a representação em STEM e melhorar a educação. As jovens mulheres estão frequentemente sub-representadas nos domínios STEM. Com este projeto, a escola pode trabalhar ativamente para aumentar a representação e incentivar mais jovens a seguirem carreiras nas áreas STEM. Além disso, a implementação de tecnologia energeticamente eficiente conduzirá a poupanças de custos, permitindo a afetação de mais recursos à educação.

Characters entered: 650

Min: Max: 700

3.4. Planos de envolvimento comunitário

- A comunidade beneficiária precisa de ser identificada
- A comunidade beneficiária já foi identificada.
- A comunidade beneficiária já foi identificada e recebeu o nosso apoio através de outros projetos.

3.5. Número de Beneficiários

	Número	Tipo de população
Beneficiários diretos	630	Estudantes e pessoal
Beneficiários indirectos	1000	Jovens e Comunidade

Explicar o cálculo dos números apresentados e descrever de que forma os beneficiários serão diretamente afetados, bem como a forma de envolvimento no processo.

600 alunos frequentam a Escola Secundária Teste, 30 professores e funcionários. Cerca de 500 jovens da região não estão inscritos na escola mais o resto da comunidade de cerca de 500 pessoas que poderão aceder aos serviços da Escola.

Characters entered: 233

Min: Max: 1000

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Selecione a faixa etária dos beneficiários do projeto. Selecionar todos os que forem aplicáveis.

Selecione a opção mais correta no que diz respeito à situação atual do envolvimento comunitário no âmbito do projeto.

Clique em "Next" (pt: *Seguinte*) para passar à Próxima página descrição geral do projeto.

E. Parcerias

Esta secção refere-se à informação sobre os parceiros do projeto.

Parcerias
...

✓ Draft saved

4. Parcerias

4.1. Identifique parcerias específicas para a implementação e/ou financiamento do projeto e descreva o seu papel

Estas parcerias referem-se a colaborações com partes interessadas externas que contribuem para aspetos específicos do projeto. Estes parceiros podem fornecer conhecimentos técnicos, financiamento, serviços de apoio e ligações institucionais, e podem desempenhar um papel mais flexível ou temporário no projeto. Se não tiver parceiros, escreva N.A. (não aplicável) na primeira linha e forneça as informações no quadro a seguir à tabela.

Preencha a tabela abaixo listando apenas os parceiros que desempenham um papel significativo na implementação do projeto. Para cada parceiro, indique:

Nome do Parceiro – o nome oficial da organização.

Papel no Projeto – descreva brevemente o que irão fazer no âmbito do projeto.

Experiência Relevante – resuma a experiência em projetos, tecnologias ou comunidades-alvo semelhantes.

Website – inclua um link, se disponível.

Memorando de Entendimento (MdE) ou Contrato – confirme se a parceria está formalizada para o projeto. Estes parceiros podem ser co-candidatos ou membros do consórcio. Partilham responsabilidades na implementação do projeto, na tomada de decisões e na alocação de recursos. O seu envolvimento é, muitas vezes, de longo prazo e estratégico.

Se outros parceiros estiverem envolvidos, mas não forem essenciais, inclua apenas os principais.

	Nome do Parceiro	Papel no Projeto	Experiência Relevante	Website	MdE ou Contrato?
Parceiro 1	Parceiro A2E	o aos professores.	educação e a formação.	www.edu.com	Não
Parceiro 2	Escola Secundária	da comunidade.	o beneficiário final	n.a.	Sim
Parceiro 3	A2E Solar	manutenção (O&M)	or técnico estabelecido.	www.solari.co	Sim
Parceiro 4					---
Parceiro 5					---
Parceiro 6					---

Se o seu projeto não necessitar de parceiros, apresente uma breve explicação do motivo

n.a.

Identificar parcerias específicas para o financiamento e/ou implementação do projeto: nome da organização, o seu papel/finalidade da parceria e, se aplicável, experiência relevante e website. Indique também se esta relação será formalizada.

4.2. Acordos de Parceria (Se aplicável)

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Opcionalmente, e se aplicável, anexar os Acordos de Parceria celebrados com os Parceiros do Projeto.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

F. Atividades

Esta secção refere-se à informação sobre as atividades, os resultados esperados, os impactos e o calendário do projeto.

Atividades
...

Atividades Draft

5. Atividades e Cronograma previstos

5.1. Principais Atividades, Resultados e Cronograma

Preencha a seguinte tabela que correlaciona as principais atividades do projeto com os resultados esperados para a comunidade e as partes interessadas. Considerar os resultados ambientais e sociais.

- As principais Atividades são definidas como as ações-chave para permitir a realização dos objetivos do projeto.
- Os Resultados a curto prazo (Outputs) são definidos como os principais resultados das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados. (ex. número de formações, número de ações de sensibilização, número de partes interessadas envolvidas, número de agregados familiares com acesso à energia, etc.)
- Os Resultados a longo prazo (Outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às ações do projeto. (ex.: aumento da capacidade empresarial; aumento da capacidade de resposta dos serviços; aumento da frequência escolar, etc.)
- O período das atividades deve ser entre Outubro de 2026 e Dezembro de 2027.

	Atividades Principais	Resultados a curto prazo (outputs)	Resultados a longo prazo (outcomes)	Cronograma
Atividade 1	Instalação de equipamento	Os equipamentos instalados	Escola Secundária funciona	outubro 2026 - fevereiro 2027
Atividade 2	Colocação em operação	90% das horas de trabalho	Aumento do acesso dos estudantes a um serviço	março 2027
Atividade 3	Formação de pessoas locais	80% do pessoal operacional	Aumento dos conhecimentos	outubro 2026 - março 2027
Atividade 4	Conceber workshops de TI	Construção de uma sala de informática	Aumento do acesso dos estudantes e de	março 2027 - junho 2027

Preencha o quadro que relaciona as principais atividades do projeto com os resultados esperados para a comunidade e partes interessadas. Considerar resultados ambientais e sociais.

- As atividades são definidas como as principais ações para permitir o cumprimento dos objetivos do projeto.
- Os resultados a curto prazo (outputs) são definidos como os principais resultados imediatos das ações, que devem ser pormenorizados e quantificados.
- Os resultados a longo prazo (outcomes) são definidos como as mudanças (em termos de conhecimentos, atitudes, comportamentos e mentalidades) que ocorrem numa pessoa e/ou comunidade devido às ações do projeto.
- O calendário das atividades deve estar compreendido entre outubro de 2026 e dezembro de 2027.

Pode preencher até 10 atividades.

Atividade 5	Criar o Fundo de Manutenção	Criação do Fundo de Manutenção	Manutenção dos sistemas	março 2027 - agosto 2027
Atividade 6	Sessões de envolvim	5 sessões realizadas	Comunidade sensibilizada para os benefícios	outubro 2026 - agosto 2027
Atividade 7				
Atividade 8				
Atividade 9				
Atividade 10				

5.2. Como será monitorizado e avaliado o projeto?

Descreva sucintamente o(s) procedimento(s) para monitorizar e medir as alterações resultantes das atividades. Identifique os principais KPIs estabelecidos para o projeto.

Será elaborado um plano de Monitorização e Avaliação para acompanhar os objetivos e os resultados, com base em indicadores específicos do projeto. A informação será recolhida nas fases de baseline e de avaliação final. Este plano contemplará também a medição do impacto, nomeadamente a evolução das competências em tecnologias de informação de diferentes grupos de beneficiários. Serão produzidos relatórios regulares.

Characters entered: 418

Min: 0 Max: 600

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Descrever brevemente o(s) procedimento(s) para monitorizar e medir o impacto dos resultados obtidos. Identifique os principais indicadores definidos para a monitorização do projeto.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

G. Viabilidade do Projeto

Esta secção descreve o processo de licenciamento, os riscos e a equipa de projeto.

Viabilidade do Projeto
...

Viabilidade do Projeto0%

6. Gestão de projetos e experiência

6.1. Processo de licenciamento (se aplicável)

Descrever a licença necessária para a implementação do projeto e outras observações, como a entidade emissora e o tempo estimado (ex: licença ambiental do Ministério do Ambiente, 2-3 meses por lei para emitir a licença, etc.).

Licença #1

Nome da licença

Estado

Prazo previsto para a obtenção da licença

Nome da entidade licenciadora

Tipo de Entidade

Adicionar outra?

SAVE & CONTINUE EDITING
NEXT

Viabilidade do Projeto
...

Viabilidade do Projeto33%

6.2. Gestão de Riscos

Descrever o tipo de risco que pode afetar a execução do projeto (por exemplo, político, económico, tecnológico, outros) e as medidas de mitigação

Risco #1

Tipo de Risco

Descrição do Risco

Nível

Medida(s) de Mitigação

Adicionar outro?

PREVIOUS
SAVE & CONTINUE EDITING
NEXT

Descrever a(s) licença(s) necessária(s) para a execução do projeto e outras observações, como o estado e a entidade emissora (ex: licença ambiental do Ministério do Ambiente, etc.).

Marque a caixa para adicionar uma nova licença. Pode adicionar até 3.

Clique em "Next" (*pt: Seguinte*) para passar à página seguinte da viabilidade do projeto.

Identificar os principais riscos que podem afetar o projeto (ex: políticos, sociais, ambientais, tecnológicos, financeiros, etc.).

Marque a caixa para adicionar um novo risco. Pode adicionar até 5.

Clique em "Next" (*pt: Seguinte*) para passar à página seguinte da viabilidade do projeto ou em "Previous" (*pt: Anterior*) caso pretenda ver/editar a página anterior.

Viabilidade do Projeto

66%

6.3. Equipa de Projeto

6.3.1. Perfil dos membros da equipa de projeto

Membro do projeto #1

Nome

Organização

Papel no projeto/Tarefas principais

Adicionar outro

Characters entered: 107
Min: Max: 400

6.3.2 CVs da Equipa de Projeto

Opcional mas recomendado para o Líder de Projeto

6.4. Experiência e Responsabilidade do Promotor do Projeto (Organização)

6.4.1. Experiência em projectos, soluções e/ou comunidades-alvo semelhantes

Characters entered: 546
Min: 0 Max: 1000

6.4.2. Descrever a capacidade do promotor do projeto (financeira e técnica) para executar o projeto

Identificar todos os membros da equipa para a execução do projeto e o respetivo papel.

Marque a caixa para adicionar um novo membro da equipa de projeto. Pode adicionar até 6.

Os CVs da equipa são recomendados, mas opcionais nesta fase. Serão solicitados se o seu projeto passar à fase seguinte.

Descrever a experiência da sua organização e as suas referências, incluindo a nível nacional. Este campo será automaticamente preenchido com as informações introduzidas na Candidatura Simplificada. Pode ser alterado.

Descrever a capacidade do promotor do projeto (financeira e técnica).

6.4.3. Portfólio/Carteira de projetos anteriores

Projetos semelhantes e/ou projetos na região/país

1. .PNG

6.4.4. Website da Organização

6.4.5. A organização já foi apoiada anteriormente pelo Fundo A2E da EDP?

Indicar o nome do projeto apoiado e a edição em que foi selecionado. Explique em que medida o projeto atual é diferente do anterior.

6.4.6. Indicar se este projeto já é apoiado, mesmo que parcialmente, por outros fundos e se se espera que seja apoiado durante a fase de execução.

Em caso afirmativo, fornecer mais pormenores

PREVIOUS

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", será aberta uma caixa de texto para descrever o projeto. Se "Não", pode passar à pergunta seguinte.

Selecione "Sim" ou "Não". Se "Sim", abrir-se-á uma caixa de texto. Se "Não", pode terminar esta secção.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado, ou em "Previous" (pt: Anterior) para ver/editar a página anterior.

H. Orçamento

Esta secção refere-se ao orçamento detalhado para a execução do projeto.

🏠 Orçamento
⋮

Orçamento ✔ Draft saved 🗑

Nota: Pode ser solicitado um apoio financeiro à EDP entre 50.000 a 150.000 euros. Como referido, os candidatos devem garantir, no mínimo, um cofinanciamento de 25% (entidades sem fins lucrativos) ou 50% (entidades com fins lucrativos) do valor global do projeto.

Orçamento detalhado do projeto

1. Despesas de Investimento (Materiais)

Rubricas Orçamentais	Descrição da Rubrica/Item	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)	Valor não coberto pela EDP (€)	Entidade financiadora do valor não coberto pela EDP
Obras (Construção, reabilitação e melhoria de instalações)	Adaptação da escola	3000	1000	2000	Promotor do Projeto
Equipamento de produção/geração, distribuição e elétrico	(30kw) + baterias	50000	32000	18000	Projeto; Referência
Equipamentos específicos (TI, telecomunicações e/ou equipamentos específicos necessários para o desenvolvimento da atividade)	20 computadores	10000	8000	2000	Parceiro A2E
Outros equipamentos (detalhar o tipo de equipamento)					
Sub Total 1		63000	41000	22000	

O orçamento detalhado do projeto em:
 1. Despesas de investimento (relativas a materiais, equipamentos)
 2. Despesas de desenvolvimento (relacionadas com serviços).

Consultar o regulamento para verificar todos os custos elegíveis e não elegíveis.

A primeira linha e a primeira coluna já estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos.

Na descrição da rubrica/item, descrever os equipamentos e/ou atividades a considerar na respetiva rubrica orçamental

Em Custo Total (€), deve ser indicado o valor total rubrica orçamental. O valor deve ser igual à soma dos dois campos seguintes (Valor solicitado à EDP e Valor não coberto pela EDP).

Em Entidade financiadora, identificar quem cofinancia a rubrica orçamental para além da EDP.

A linha Subtotal 1 é automaticamente preenchida à medida que são introduzidos os valores na tabela. Certifique-se de que a soma é exata.

2. Despesas de Desenvolvimento (Serviços)

*Não elegível para cofinanciamento da EDP

Rubricas Orçamentais	Descrição da Rubrica/Item	Custo Total (€)	Valor solicitado à EDP (€)	Valor não coberto pela EDP (€)	Entidade financiadora do valor não coberto pela EDP
Recursos humanos (pessoal do Promotor do Projeto ligado ao desenvolvimento das atividades)	50% Promotor de Projeto	10000	3000	7000	Promotor do projeto;
Despesas de deslocação, alojamento e representação	1 viagem em...	5000	0	5000	Promotor do projeto;
Serviços externos (aquisição de serviços, incluindo peritos, consultores e outros serviços essenciais ao projeto)					
Despesas de formação e material didático	Workshops	5000	4000	1000	Promotor do projeto;
Promoção do projeto (atividades de envolvimento comunitário, comunicação, divulgação)	Inauguração	2500	1500	1000	Promotor do projeto;
Monitorização e Avaliação	Atividades de M&A	1000	500	500	Parceiro A2E
*Custos de escritório (aluguer, consumíveis, combustível e comunicações)	10% dos custos	1000	0	1000	Promotor do projeto;
Outras despesas (Identificar e detalhar por tipo de despesa na descrição)	Monte inicial	2500	0	2500	Doadores
Sub Total 2		27000	9000	18000	

Total (1 + 2): €90000

Valor solicitado à EDP: €50000

Percentagem solicitada à EDP: 55%

O Total e a Percentagem solicitados à EDP são calculados automaticamente, no entanto a página deve ser gravada primeiro para mostrar os números

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

A primeira linha e a primeira coluna já estão preenchidas. Preencha as informações nos restantes campos.

Na descrição da rubrica/item, descrever os serviços e/ou atividades a ter em conta no respetivo número orçamental.

Em Custo Total (€), deve ser indicado o valor total rubrica orçamental. O valor deve ser igual à soma dos dois campos seguintes (Valor solicitado à EDP e Valor não coberto pela EDP).

Em Entidade financiadora, identificar quem cofinanciará a rubrica orçamental para além da EDP.

Apesar de serem aceites como custos do projeto, a rubrica orçamental destacada a amarelo, Custos de Escritório, não é elegível para cofinanciamento da EDP. O valor deve ser 0 no montante solicitado à EDP.

A linha Subtotal 2 é preenchida automaticamente à medida que os dados são introduzidos na tabela. Certifique-se de que a soma é exata.

O Total (1+ 2) é automaticamente preenchido à medida que os dados são introduzidos na tabela. Certifique-se de que a soma é exata.

As linhas Total e Percentagem solicitado à EDP e automaticamente, no entanto, a página deve ser gravada primeiro para mostrar os números.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

I. Sustentabilidade do Projeto

Esta secção refere-se à viabilidade futura do projeto.

🏠 Sustentabilidade do Projeto
⋮

Sustentabilidade do Projeto

7. Sustentabilidade do Projeto

7.1. Indique as medidas que serão tomadas para assegurar a viabilidade do projeto desde o seu início até à sua conclusão, tendo em conta os aspectos económicos, sociais, ambientais e técnicos.

Na sua resposta, aborde as seguintes dimensões, conforme aplicável ao seu projeto:

- **Técnica** – por exemplo, operação e manutenção (O&M), fiabilidade do sistema e capacidade técnica local.
- **Financeira** – por exemplo, custos operacionais futuros, receitas ou mecanismos de recuperação de custos e recursos para reparações ou substituições.
- **Social** – por exemplo, envolvimento da comunidade, gestão local e benefícios a longo prazo para os beneficiários.
- **Ambiental** – por exemplo, redução do consumo de combustíveis fósseis, redução da pressão sobre os recursos naturais (como a desflorestação) e redução das emissões de CO₂.

A escola assumirá a propriedade do programa.
A sustentabilidade técnica será assegurada através da formação do pessoal em operação e manutenção (O&M), bem como do apoio do fornecedor em todas as ações corretivas necessárias.
Será criado um Fundo de Manutenção, gerido pela escola, sendo cobradas taxas à comunidade para o carregamento de telemóveis e o acesso à internet. A comunidade beneficiará do projeto, uma vez que terá acesso a uma educação de melhor qualidade, o que contribuirá também para o aumento da sua empregabilidade futura.

7.2. Para que Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável (ODS) contribui o projeto?

<input type="checkbox"/> ODS 1 - Erradicar a Pobreza	<input type="checkbox"/> ODS 10 - Reduzir as Desigualdades
<input type="checkbox"/> ODS 2 - Erradicar a Fome	<input type="checkbox"/> ODS 11 - Cidades e Comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/> ODS 3 - Saúde de Qualidade	<input type="checkbox"/> ODS 12 - Produção e Consumo sustentáveis
<input checked="" type="checkbox"/> ODS 4 - Educação de Qualidade	<input type="checkbox"/> ODS 13 - Ação Climática
<input type="checkbox"/> ODS 5 - Igualdade de Género	<input type="checkbox"/> ODS 14 - Proteger a vida marinha
<input type="checkbox"/> ODS 6 - Água potável e Saneamento	<input type="checkbox"/> ODS 15 - Proteger a vida terrestre
<input checked="" type="checkbox"/> ODS 7 - Energias Renováveis Acessíveis	<input type="checkbox"/> ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições eficazes
<input type="checkbox"/> ODS 8 - Trabalho digno e crescimento económico	<input type="checkbox"/> ODS 17 - Parcerias para a implementação dos Objetivos
<input type="checkbox"/> ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestruturas	

Justificar a seleção acima

O projeto "Solar para a Educação de Jovens" pode contribuir para os ODS 4 e 7, proporcionando à escola acesso a energia limpa e renovável e melhorando o ambiente de aprendizagem.

Ao instalar painéis solares, a escola gera a sua própria eletricidade, poupando custos relacionados com a eletricidade da rede e o gasóleo, reduzindo a sua dependência dos combustíveis fósseis e ajudando a atenuar as alterações climáticas.

Com acesso a energia fiável, a escola pode proporcionar um melhor ambiente de aprendizagem, com melhor iluminação e acesso a equipamento informático, o que pode melhorar a experiência de aprendizagem dos alunos. Além disso, o projeto pode dar aos alunos a oportunidade de aprenderem sobre as energias renováveis e a sua importância para o desenvolvimento sustentável.

Descrever como é assegurada a viabilidade do projeto para a sua continuidade a longo prazo, abordando os aspectos técnicos, económicos, sociais e ambientais do projeto.

Este campo será automaticamente preenchido com as informações introduzidas na Candidatura Simplificada. Pode ser alterado.

Selecionar até 5 (cinco) ODS para os quais o projeto contribui de forma direta e relevante e explicar como e porquê na caixa seguinte.

7.3. O projeto inclui uma avaliação de impacto ambiental?

Não ▾

8. Expansão do projeto após o apoio da EDP

8.1. Explique o potencial de expansão e/ou replicação do projeto após o apoio da EDP, incluindo quaisquer mecanismos previstos para atrair parceiros ou recursos adicionais.

O programa de tecnologias de informação contará com o apoio do Ministério da Educação. O Fundo de Manutenção assegurará a cobertura de todos os custos futuros. O projeto será divulgado de forma a atrair financiamento adicional para o desenvolvimento de novos programas na escola e para a sua replicação noutras escolas no Malawi e noutros países.

Characters entered: 346

Min: Max: 1000

9. Informação Adicional (opcional)

9.1. Se aplicável, acrescentar informações relevantes sobre o projeto.

Em anexo ao formulário de candidatura encontra-se: Brochura de projectos A2E Teste & Cia. Podem também ver vídeo de um projeto semelhante no google, no seguinte link

Characters entered: 175

Min: Max: 1000

9.2. Documentação Complementar

Ex. Estudos, Especificações Técnicas, Orçamentos, Mapas de Quantidades, Certificados de acreditação (no caso de entidades declaradas de utilidade pública), Documentos comprovativos de experiência em colaboração com outras entidades ou certificados de adesão a redes e plataformas, etc.

Upload a file

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Descreva o potencial de replicação ou de expansão do projeto proposto. Caso estejam a ser considerados outros mecanismos, descreva-os.

Acrescentar qualquer informação relevante relacionada com o projeto e/ou a organização, se necessário.

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) para passar à secção seguinte.

J. Declaração do Candidato

Esta secção refere-se à declaração do Promotor do Projeto de conformidade com as políticas da EDP e com o Regulamento do Fundo A2E.

Declaração do candidato
⋮

Declaração do candidato ✔ Draft saved

Formulário de Declaração do Candidato de alinhamento com o [Código de Ética](#) e [Política de Integridade](#) da EDP

Declaração do Candidato

Nome da entidade candidata

Teste & Cia

Endereço

Linha de Endereço 1	Rua do Teste, 23
Linha de Endereço 2	
Cidade	Teste
Estado/Província/Região	Teste
Código Postal	9000
País	Portugal ▼

Conhecemos e aceitamos o Código de Ética e a Política de Integridade da EDP

Sim ▼

Conhecemos os objectivos e compromissos de sustentabilidade da EDP e a nossa proposta está alinhada com os mesmos

Sim ▼

Lemos e compreendemos o Regulamento do Fundo A2E e autorizamos a recolha e o tratamento de dados pessoais

Sim ▼

Confirmamos que não temos dívidas fiscais ao Estado ou contribuições em atraso com a Segurança Social

Sim ▼

Ambos os documentos estão disponíveis no link, se clicar.

As informações serão automaticamente preenchidas a partir dos dados constantes nos campos da Informação do Promotor de Projeto.

Leia atentamente todas as perguntas e seleccione "Sim" ou "Não" nas listas.

Confirmamos que não fomos condenados nos últimos dois anos por questões éticas, direitos humanos ou laborais

Sim ▼

Confirmamos que a nossa reputação não está sob escrutínio

Sim ▼

Confirmamos que não temos conflitos de interesses com o Grupo EDP

Sim ▼

Confirmamos que não adoptamos quaisquer práticas partidárias, religiosas, sectárias ou discriminatórias

Sim ▼

A nossa situação financeira é adequada às exigências da proposta

Sim ▼

A nossa organização está em condições de implementar corretamente a proposta

Sim ▼

Se a nossa proposta for aprovada:

Comprometemo-nos a medir e comprovar a execução da proposta de acordo com a metodologia da EDP

Sim ▼

Entendemos que o apoio da EDP depende do cumprimento dos objetivos acordados

Sim ▼

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

Selecione "Mark as Complete" (pt: Marcar como concluído) se tiver terminado.

6. Submeter a Candidatura Detalhada

Depois de preencher o formulário de candidatura, pode rever o formulário clicando em “Review” antes de optar por submeter em “Submit”. Também pode pré-visualizar em “Preview” ou descarregar o documento clicando nos 3 pontos do canto direito.

10 of 10 tasks complete

Last edited: 1 Apr 2026 21:20 (WEST)

REVIEW

SUBMIT

Deadline: 7 Jul 2026 20:00 (WEST)

TC

Add collaborator

[Fundo A2E - 8ª Edição \(PT\)](#) [Preview](#) ...

Candidatura Fictícia

ID: 0000000001

APPLICATION

ACTIVITY

Your tasks

		Disclaimer <small>Completed on: 1 Apr 2026 18:51 (WEST)</small>	>
		Informação do Promotor do Projeto <small>Completed on: 1 Apr 2026 19:17 (WEST)</small>	>
		Descrição geral do projeto <small>Completed on: 1 Apr 2026 19:17 (WEST)</small>	>
		Beneficiários <small>Completed on: 1 Apr 2026 20:02 (WEST)</small>	>
		Parcerias <small>Completed on: 1 Apr 2026 20:15 (WEST)</small>	>
		Atividades <small>Completed on: 1 Apr 2026 20:34 (WEST)</small>	>
		Viabilidade do Projeto <small>Completed on: 1 Apr 2026 20:40 (WEST)</small>	>
		Orçamento <small>Completed on: 1 Apr 2026 20:44 (WEST)</small>	>
		Sustentabilidade do Projeto <small>Completed on: 1 Apr 2026 21:19 (WEST)</small>	>
		Declaração do candidato <small>Completed on: 1 Apr 2026 21:20 (WEST)</small>	>

Depois de clicar em "Submit" (pt: *Submeter*), aparecerá uma mensagem de validação. Em seguida, será redirecionado para uma página de confirmação e será enviado um e-mail para o contato utilizado no registo.

Submit application

Please confirm submission of your application.

If you wish to take a look at the application before submitting, please Review it.

CANCEL

REVIEW

SUBMIT

Application Submitted!

Dear Applicant,

We would like to confirm that we received your application.

Thank you for submitting your project.

Best Regards,
A2E Team

Go to My Applications

OR

View more Programs

Caro/a João Silva

Informamos que a sua candidatura 'Candidatura Fictícia' foi submetida para Fundo A2E - 8ª Edição (PT) a 1 Apr 2026 18:13 (WEST)

Obrigado,
Equipa A2E

O estado candidatura será alterado para “Under Review” (pt: *Em análise*). Quando a revisão da análise estiver concluída, será enviada uma mensagem de correio eletrónico.